

1. **Objeto:** Regir los derechos y obligaciones de las partes con relación al uso de los Canales Electrónicos para la realización de operaciones financieras por parte de personas jurídicas (empresas).
2. **Partes:** APAP y El Cliente.
3. **Canales Electrónicos:** Servicios que ofrece APAP, y permiten realizar transacciones financieras a través de medios electrónicos.
4. **Principales Términos y Condiciones:**
 - Definiciones Clave:
 - 1.1 Red ACH: Sistema de compensación automática para operaciones de débito y crédito.
 - 1.2 Servicios Interbancarios ACH: Permiten realizar transacciones entre diferentes bancos.
 - Uso de los Canales Electrónicos:
 - 1.1 Acceso y Operaciones: El cliente puede acceder a sus cuentas, realizar transferencias, pagar tarjetas de crédito y préstamos, entre otros.
 - 1.2 Seguridad: El cliente debe proteger sus medios de identificación (PIN, usuario, contraseña) y notificar a APAP cualquier uso indebido o pérdida.
5. **Duración y Terminación:**
 - Vigencia: El contrato es indefinido y entra en vigor tras la firma y activación del servicio.
 - Terminación: APAP o el Cliente pueden terminar el contrato con notificación previa de treinta (30) días.
6. **Responsabilidades del Cliente:**
 - Seguridad: El Cliente es responsable de la custodia de sus medios de identificación y de cualquier uso indebido de los mismos.
 - Actualización de Datos: Mantener actualizada su información de contacto y avisar cualquier cambio a APAP.
 - Uso Prudente: Acceder regularmente a su bandeja de correo y verificar la exactitud de los datos.
7. **Responsabilidades de APAP:**
 - Ejecución de Instrucciones: APAP ejecutará las instrucciones del cliente conforme a las normas vigentes.
 - Seguridad de la Información: APAP utilizará medidas de seguridad para proteger la información del cliente.
8. **Comisiones y Cargos:**
 - Notificación de Cambios: APAP notificará cualquier cambio en las tarifas con treinta (30) días de antelación.
 - Cobro de Servicios: Los costos de los servicios serán debitados de las cuentas del cliente.
9. **Prueba de Identidad:**
 - Autenticación Electrónica: El uso de nombre de usuario y contraseña tiene la misma validez que una firma física.
 - Registro y Almacenamiento: APAP grabará y archivará electrónicamente las transacciones realizadas.
10. **Confidencialidad y Privacidad:**
 - Protección de Datos: APAP tiene la obligación de guardar secreto sobre las captaciones que reciba del cliente.
 - Divulgación de Información: APAP puede proporcionar información a autoridades competentes conforme a la ley.
11. **Reclamaciones y Atención al Cliente:**

- Proceso de Reclamaciones: El Cliente debe contactar a APAP inmediatamente en caso de errores en las transacciones.
- Asistencia: APAP ofrece asistencia a través de su servicio de atención al cliente y ejecutivos de cuenta.

12. Finalización y Modificaciones:

- Modificaciones al Contrato: Pueden realizarse por acuerdo mutuo o por disposiciones legales, notificando al cliente con treinta (30) días de antelación.
- Elección de Domicilio: Las partes eligen sus domicilios para cualquier efecto legal relacionado con el contrato.

13. El Derecho Común y Ley Aplicable al contrato

- El Contrato se registrará por las leyes de la República Dominicana.